



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 30 » декабря 2022 г. № 928
г. Кемерово

**Об утверждении размера и Порядка оплаты обучения
детей, в том числе находящихся под опекой
(попечительством), пасынков, падчериц граждан,
принимающих участие в специальной военной
операции, обучающихся в образовательных
организациях высшего образования (их филиалах),
находящихся на территории
Кемеровской области – Кузбасса**

В соответствии с Законом Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции» Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Установить для детей, в том числе находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц граждан, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся на платной основе по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования (их филиалах), находящихся на территории Кемеровской области – Кузбасса, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности и прошедших государственную аккредитацию, оплату обучения в размере 100 процентов стоимости.

2. Утвердить прилагаемый Порядок оплаты обучения детей, в том числе находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц граждан, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся в образовательных организациях высшего образования (их филиалах), находящихся на территории Кемеровской области – Кузбасса.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам образования, науки и молодежной политики) Пятовского А.А.

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 10.10.2022.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



И.В. Середюк

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 30 декабря 2022 г. № 928

ПОРЯДОК
оплаты обучения детей, в том числе находящихся
под опекой (попечительством), пасынков, падчериц
граждан, принимающих участие в специальной
военной операции, обучающихся в образовательных
организациях высшего образования (их филиалах),
находящихся на территории
Кемеровской области – Кузбасса

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 6 и с учетом положений статей 1, 13 – 15 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции» устанавливает правила оплаты обучения детей, в том числе находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц граждан, принимающих участие в специальной военной операции, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые, обучающихся на платной основе по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования (их филиалах), находящихся на территории Кемеровской области – Кузбасса, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности и прошедших государственную аккредитацию (далее соответственно – оплата обучения, студенты, образовательная организация).

2. Оплата обучения осуществляется Министерством науки и высшего образования Кузбасса (далее – Министерство) за счет средств государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Наука и университеты Кузбасса» на 2022 – 2026 годы, утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 30.09.2021 № 585 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Наука и университеты Кузбасса» на 2022 – 2026 годы.

Не подлежит оплате обучение студентов, получающих второе или последующее высшее образование.

3. Оплата обучения студентов производится два раза в год за каждый учебный семестр, начиная с учебного семестра, в котором поступило заявление об оплате обучения, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, и до окончания обучения в образовательной организации (за период

2022/2023 учебного года оплата производится единовременно за весь учебный год).

4. Для оплаты обучения студент представляет в Министерство заявление об оплате обучения в образовательной организации высшего образования (ее филиале), находящейся (находящемся) на территории Кемеровской области – Кузбасса, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление). От имени студента заявление может быть представлено законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель студента).

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность студента;

документ, подтверждающий отнесение студента к детям, пасынкам, падчерицам участника специальной военной операции (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, заявление супруга (супруги) о том, что студент находится на совместном иждивении супругов (для студента, относящегося к категории «пасынок» или «падчерица»);

документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) участника специальной военной операции над студентом;

документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) супруги (супруга) участника специальной военной операции над студентом;

документ, содержащий сведения о направлении для участия в специальной военной операции граждан, указанных в статье 1 Закона Кемеровской области – Кузбасса «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции»;

копия лицензии образовательной организации (с приложением);

копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации (с приложением).

В случае обращения представителя студента дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя студента и его полномочия.

5. Заявление с документами, приложенными в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка (далее – комплект документов), представляется:

лично студентом либо представителем студента по адресу Министерства: г. Кемерово, ул. Черняховского, д. 14;

по почте заказным письмом с уведомлением и описанием вложения в адрес Министерства: 650025, г. Кемерово, ул. Черняховского, д. 14.

6. Руководитель Министерства назначает лицо, ответственное за прием поданных студентами (представителями студентов) комплектов документов.

Комплект документов регистрируется Министерством в день поступления.

7. При приеме заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, ответственное лицо Министерства осуществляет их прием, заверяет копии представленных студентами (представителями студентов) документов и возвращает им подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия документа заверяется подписью ответственного лица Министерства, принявшего документ, с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

8. Студенты, подавшие заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

9. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации комплекта документов принимает решение об оплате обучения (решение об отказе в оплате обучения), которое оформляется в виде приказа Министерства.

10. Основанием для принятия Министерством решения об отказе в оплате обучения является:

обращение лиц, не обладающих правом на получение меры социальной поддержки в соответствии со статьей 6 Закона Кемеровской области – Кузбасса «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции»;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также представление их с нарушением требований к оформлению;

подача заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, ненадлежащим лицом;

наличие в заявлении и (или) представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

11. В случае принятия решения об отказе в оплате обучения заявителю в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляется уведомление с указанием основания(ий) для вынесения указанного решения.

Сведения о принятии решения об оплате обучения направляются студенту по его требованию только в случаях его непосредственного обращения в Министерство или посредством ответа на письменное обращение в Министерство.

12. В случае отказа в оплате обучения представленные документы не возвращаются.

Повторное представление документов допускается после устранения оснований для принятия решения об отказе в оплате обучения, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в соответствии с настоящим Порядком.

13. Денежные средства на оплату обучения студента перечисляются Министерством на расчетные счета образовательных организаций.

14. Досрочное прекращение предоставления меры социальной поддержки производится на основании приказа Министерства в случае отчисления студента.

В случае отчисления студента либо перевода на бюджетную основу обучения в течение периода, за который была предоставлена оплата обучения, Министерство направляет в образовательную организацию уведомление о необходимости возврата неиспользованных остатков предоставленных для оплаты обучения денежных средств на расчетный счет Министерства.

15. Оплата за обучение приостанавливается в следующих случаях:
при нахождении студента в академическом отпуске;
при нахождении студента в отпуске по беременности и родам;
при нахождении студента в отпуске по уходу за ребенком до полутора лет (за исключением случаев продолжения обучения).

16. Решение о приостановлении оплаты обучения принимается Министерством на основании справки, представленной в Министерство образовательной организацией, свидетельствующей о случаях, указанных в настоящем пункте. Справка образовательной организации регистрируется Министерством в день ее получения.

17. Решение о приостановлении оплаты обучения оформляется в виде приказа Министерства в течение 5 рабочих дней со дня регистрации справки образовательной организации.

В случае принятия решения о приостановлении оплаты обучения заявителю в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляется уведомление с указанием основания(ий) для вынесения указанного решения.

18. Оплата обучения возобновляется Министерством при предоставлении студеном (представителем студента) справки, свидетельствующей о восстановлении студента в образовательной организации, а также документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (далее – документы, связанные с восстановлением).

19. Документы, связанные с восстановлением, регистрируются Министерством в день поступления. В течение 5 дней со дня их регистрации Министерство рассматривает представленные документы и принимает решение о возобновлении оплаты обучения (решение об отказе в возобновлении оплаты обучения при наличии оснований, предусмотренных в пункте 10 настоящего Порядка). Решение о возобновлении оплаты обучения (решение об отказе в возобновлении оплаты обучения) оформляется в виде приказа Министерства.

Министерство письменно уведомляет образовательную организацию о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае принятия решения об отказе в возобновлении оплаты обучения заявителю в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляется уведомление с указанием основания(ий) для вынесения указанного решения.

Сведения о принятии решения о возобновлении оплаты обучения направляются студенту по его требованию только в случаях его непосредственного обращения в Министерство или посредством ответа на письменное обращение в Министерство.

20. В случае представления студентом недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, повлекших незаконную оплату обучения, ущерб, причиненный бюджету Кемеровской области – Кузбасса, возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Действия (бездействие) должностных лиц Министерства и принятые ими решения могут быть обжалованы путем обращения в Министерство и (или) в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку оплаты обучения детей,
в том числе находящихся под опекой
(попечительством), пасынков,
падчериц граждан, принимающих
участие в специальной военной
операции, обучающихся в
образовательных организациях
высшего образования (их филиалах),
находящихся на территории
Кемеровской области – Кузбасса

Министерство
науки и высшего образования
Кузбасса

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
студента)

(почтовый индекс и адрес)

(контактный телефон, адрес электронной
почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оплате обучения в образовательной организации
высшего образования (филиале), находящейся (находящемся)
на территории Кемеровской области – Кузбасса

1. Прошу оплатить обучение на платной основе по очной форме
обучения в _____

(наименование образовательной организации высшего образования (ее филиала)
в соответствии с Законом Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022
№ 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих
участие в специальной военной операции».

2. О себе и членах моей семьи сообщаю следующие сведения:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Место жительства (место пребывания)	Подтверждаю факт совместного проживания (указать да/нет)	Участник специальной военной операции (указать да/нет)
1			Заявитель (студент)			
2						
3						
...						

3. Представленные мной документы и копии документов в количестве _____ шт., в том числе (нужное отметить):

Отметка о наличии документа	Наименование документа
1	2
	Копия документа, удостоверяющего личность студента
	Копия документа, удостоверяющего личность представителя студента*
	Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя студента*
	Документ, подтверждающий отнесение студента к детям, пасынкам, падчерицам участника специальной военной операции (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, заявление супруга (супруги) о том, что студент находится на совместном иждивении супругов (для студента, относящегося к категории «пасынок» или «падчерица»)
	Документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) участника специальной военной операции над студентом
	Документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) супруги (супруга) участника специальной военной операции над студентом
	Документ, содержащий сведения о направлении для участия в специальной военной операции граждан, указанных в статье 1 Закона Кемеровской области – Кузбасса «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции»
	Копия лицензии образовательной организации (с приложением)
	Копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации (с приложением)

1	2
	Иные документы: <hr/> <hr/> <hr/>

* Представляется в случае, если от имени студента заявление подано представителем студента

4. Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

5. Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях оплаты обучения.

Я проинформирован (проинформирована), что Министерство будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

(дата)

Заявление и документы приняты _____ ответственное лицо _____
(дата)

(подпись (расшифровка подписи) ответственного лица)