

**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения муниципальных служащих**  
**управления социальной защиты населения**  
**администрации Междуреченского городского округа**

**I. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа (далее - кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000г. № R(2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельного закона «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.), Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других Федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа (далее - УСЗН АМГО) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу УСЗН АМГО, обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый муниципальный служащий УСЗН АМГО должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего УСЗН АМГО поведения в отношении с ним в соответствии с положениями кодекса.

1.5. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих УСЗН АМГО для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих УСЗН АМГО, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение муниципальными служащими УСЗН АМГО положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих УСЗН АМГО**

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих УСЗН АМГО являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие УСЗН АМГО, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы УСЗН АМГО;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности УСЗН АМГО, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий УСЗН АМГО;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему УСЗН АМГО каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим УСЗН АМГО должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету УСЗН АМГО;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность УСЗН АМГО, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Междуреченского городского округа и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации Междуреченского городского округа, его руководителя, УСЗН АМГО, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в администрации Междуреченского городского округа правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе УСЗН АМГО, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и

муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Муниципальные служащие УСЗН АМГО обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Муниципальные служащие УСЗН АМГО в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие УСЗН АМГО обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальный служащий УСЗН АМГО при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Муниципальный служащий УСЗН АМГО обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

2.8. Муниципальный служащий УСЗН АМГО обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего УСЗН АМГО.

2.9. Муниципальному служащему УСЗН АМГО запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от

физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью УСЗН АМГО и передаются муниципальным служащим по акту в УСЗН АМГО, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. Муниципальный служащий УСЗН АМГО может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в управлении социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Муниципальный служащий управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.12. Муниципальный служащий УСЗН АМГО, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим УСЗН АМГО, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в УСЗН АМГО благоприятного для эффективной работы морального психологического климата.

2.13. Муниципальный служащий УСЗН АМГО, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим УСЗН АМГО, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих УСЗН АМГО к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.14. Муниципальный служащий УСЗН АМГО, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим УСЗН АМГО должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.15. Муниципальный служащий УСЗН АМГО, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим

муниципальным служащим УСЗН АМГО, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих УСЗН АМГО**

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему УСЗН АМГО необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий УСЗН АМГО воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Муниципальные служащие УСЗН АМГО призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид муниципального служащего УСЗН АМГО при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. Ответственность за нарушение положений кодекса**

4.1. Нарушение муниципальным служащим УСЗН АМГО положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих УСЗН АМГО и урегулированию конфликта интересов, действующей в соответствии с Приказом «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих УСЗН АМГО и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к муниципальному служащему УСЗН АМГО мер юридической ответственности. Соблюдение муниципальными служащими положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## **КОДЕКС**

**этики и служебного поведения работников, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа**

### **I. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы, осуществляющие техническое обеспечение деятельности управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа (далее - кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000г. №R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельного закона «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.), Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013г. №792 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники, занимающие должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы, осуществляющие техническое обеспечение деятельности управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа (далее – работники УСЗН АМГО).

1.3. Гражданин Российской Федерации, при трудоустройстве в УСЗН АМГО, обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Каждый работник УСЗН АМГО должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса, а каждый гражданин Российской



Федерации вправе ожидать от работника УСЗН АМГО поведения в отношении с ним в соответствии с положениями кодекса.

1.5. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников УСЗН АМГО для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета деятельности УСЗН АМГО, доверия граждан к органам местного самоуправления.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере социальной защиты населения, уважительного отношения общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников УСЗН АМГО, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками УСЗН АМГО положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудового поведения.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения работников УСЗН АМГО**

2.1. Основные принципы поведения работников УСЗН АМГО являются основой поведения граждан Российской Федерации.

2.2. Работники УСЗН АМГО, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы УСЗН АМГО;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности УСЗН АМГО;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий УСЗН АМГО;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работникам УСЗН АМГО каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности согласно должностной инструкции;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их рабочую деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками УСЗН АМГО должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету УСЗН АМГО;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность УСЗН АМГО, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Междуреченского городского округа и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации Междуреченского городского округа, его руководителя, УСЗН АМГО, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника УСЗН АМГО;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе УСЗН АМГО, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации,

международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники УСЗН АМГО обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Работники УСЗН АМГО в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники УСЗН АМГО обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Работник УСЗН АМГО при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7. Работник УСЗН АМГО обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.8. Работник УСЗН АМГО запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником УСЗН АМГО в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью УСЗН АМГО и передаются работником по акту в УСЗН АМГО, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.9. Работник УСЗН АМГО обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.10. Работник УСЗН АМГО обязан:

- соблюдать правила общения и предоставления информации по телефону;
- использовать рабочее время для достижения максимальной эффективности и четкости работы;
- в личном поведении, в том числе в быту, соблюдать общепризнанные принципы морали и нравственности;
- начинать деловой телефонный разговор со слов приветствия и сообщения наименования органа местного самоуправления, должности и своих фамилии,

имени, отчества. Информация, предоставляемая работником УСЗН АМГО по телефону, должна быть максимально краткой и сжатой;

- перед уходом в отпуск или убытием в служебную командировку оставить в надлежащем виде рабочее место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы вышестоящему руководителю для принятия решения о поручении их другому исполнителю;

- быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять толерантность в общении с другими работниками УСЗН АМГО, получателями социальных услуг и иными лицами.

2.11. В поведении работника УСЗН АМГО недопустимы:

- грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений; угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

- курение в служебных помещениях, на прилегающей к учреждению территории.

2.12. Работник УСЗН АМГО, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам УСЗН АМГО, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в УСЗН АМГО либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морального психологического климата.

2.13. Работник УСЗН АМГО, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам УСЗН АМГО, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников УСЗН АМГО к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.14. Работник УСЗН АМГО, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам УСЗН АМГО должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.15. Работник УСЗН АМГО, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам УСЗН АМГО, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

2.16. Внешний вид работника УСЗН АМГО при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата

служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления.

2.17. Учитывая важность формирования культуры внешнего вида, работники УСЗН АМГО обязаны придерживаться следующих принципов:

- внешний вид работников должен быть опрятным, соответствовать деловой атмосфере, общепринятым нормам и правилам;

- одежда и обувь должна быть выдержана в деловом стиле, предпочтительно условно-делового направления;

- цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю;

- при выполнении должностных обязанностей за пределами административного здания допускается спортивная или любая удобная одежда опрятного вида;

- не допускается нахождение на рабочем месте в верхней одежде.

- в соответствии с требованиями современного делового этикета, для повышения эффективности общения при проведении протокольных и иных официальных мероприятий работникам, участвующим в проведении мероприятий рекомендуется использовать бейджик.

### **III. Ответственность за нарушение положений кодекса**

3.1. Нарушение работником УСЗН АМГО положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к деловому поведению работников УСЗН АМГО и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к работнику УСЗН АМГО мер юридической ответственности. Соблюдение работником положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.