ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса **в исполнительных органах государственной власти Кемеровской области - Кузбасса**, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержден **постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.05.2017 № 225**.

ПЕРЕЧНИ должностей государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса **в иных органах государственной власти Кемеровской области – Кузбасса** утверждены соответствующими нормативными правовыми актами;

ПЕРЕЧНИ должностей **муниципальной службы в Кемеровской области – Кузбассе** утверждены соответствующими правовыми актами муниципального образования.

Гражданин после увольнения с государственной (муниципальной) службы

НЕ ВПРАВЕ РАЗГЛАШАТЬ ИЛИ ИСПОЛЬЗОВАТЬ в интересах организаций либо физических лиц **СВЕДЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА ИЛИ СЛУЖЕБНУЮ ИНФОРМАЦИЮ**, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей (часть 3 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», часть 3 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

г. Кемерово
2022

Администрация Правительства Кузбасса

Управление Губернатора Кемеровской области-Кузбасса по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений

ПАМЯТКА

для лиц, увольняющихся с государственной (муниципальной) службы

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ГРАЖДАНЕ, ЗАМЕЩАВШИЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, включенные в перечни должностей, при замещении которых государственные (муниципальные) служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В ТЕЧЕНИЕ 2-Х ЛЕТ ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

ИМЕЮТ ПРАВО замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности служащего, **С СОГЛАСИЯ соответствующей КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ** государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов;

ОБЯЗАНЫ при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров **СООБЩАТЬ РАБОТОДАТЕЛЮ СВЕДЕНИЯ О ПОСЛЕДНЕМ МЕСТЕ СВОЕЙ СЛУЖБЫ.**

НЕСОБЛЮДЕНИЕ гражданином указанной обязанности влечет **прекращение** заключенного **трудового или гражданско-правового договора** на выполнение работ (оказание услуг).

ДЕЙСТВИЯ

гражданина по обращению в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

ДО ТРУДОУСТРОЙСТВА на новое место работы или **ЗАКЛЮЧЕНИЯ** гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) гражданин **ОБЯЗАН ПИСЬМЕННО** обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданную по последнему месту его службы (далее – Комиссия), **С ЗАЯВЛЕНИЕМ О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ** на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего.

При обращении в Комиссию гражданин **самостоятельно оценивает содержание своих должностных обязанностей** по ранее замещаемой должности государственной (муниципальной) службы на предмет исполнения отдельных функций государственного (муниципального) административного управления в отношении организации, в которую он планирует трудоустроиться или с которой планирует заключить гражданско-правовой договор.

Указанное заявление МОЖЕТ БЫТЬ ПОДАНО гражданским (муниципальным) служащим, ПЛАНИРУЮЩИМ СВОЕ УВОЛЬНЕНИЕ с гражданской (муниципальной) службы и будет рассмотрено в установленном порядке, в присутствии или в отсутствие заявителя.

РАБОТОДАТЕЛЬ

при приеме на работу бывшего государственного (муниципального) служащего

ОБЯЗАН в 10-дневный срок в письменной форме сообщить по последнему месту службы бывшего служащего о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора (статья 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, статья 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

СВЕДЕНИЯ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ СОДЕРЖАТЬСЯ В ПИСЬМЕННОМ СООБЩЕНИИ РАБОТОДАТЕЛЯ, перечислены в Правилах сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29.

НЕИСПОЛНЕНИЕ работодателем указанной обязанности (ст. 19.29 Кодекса РФ об административных правонарушениях) **влечет наложение административного штрафа** в размере:

- ✓ на граждан от 2 000 до 4 000 рублей;
- ✓ на должностных лиц от 20 000 до 50 000 рублей;
- ✓ на юридических лиц от 100 000 до 500 000 рублей.

Срок привлечения к административной ответственности по ст. 19.29 Кодекса РФ об АП составляет **шесть лет** со дня совершения административного правонарушения (ст. 4.5 Кодекса РФ об АП).