

Управление социальной защиты населения
администрации Междуреченского городского округа

ПРИКАЗ

11.04.2018 № 19

Об утверждении антикоррупционной политики

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить антикоррупционную политику управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник управления



С.Н. Ченцова

**Антикоррупционная политика управления социальной защиты населения
администрации Междуреченского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее – политика) разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области о противодействии и предупреждении коррупции, и является базовым документом управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа (далее – Управление), представляющем комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Управления, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками Управления.

1.2. Сведения о проводимых в Управлении мероприятиях антикоррупционной направленности, реализуемых в рамках настоящей антикоррупционной политики, закреплены в Плане мероприятий по предупреждению коррупции (Приложение 1).

1.3. При выявлении необходимости внедрения в работу Управления иных, наиболее эффективных положений настоящей политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований законодательства Управление осуществляет работу по пересмотру и изменению настоящей политики или антикоррупционных мероприятий.

1.4. Правовую основу антикоррупционной политики Управления составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Закон Кемеровской области от 2 ноября 2017 г. N 97-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции";
- Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.

1.5. основные понятия и определения:

- *Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

- *Противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- *Взятка* - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

- *Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Управления, работником которого он является;

- *Личная заинтересованность работника (представителя организации)* - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики Управления

2.1. Основными целями антикоррупционной политики Управления являются:

- предупреждение коррупции в Управлении;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у сотрудников.

2.2. Достижение целей политики в Управлении осуществляется путем реализации следующих задач:

- формирование у сотрудников единообразного понимания позиции Управления о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников Управления в коррупционную деятельность;

- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;
- установление обязанности сотрудников Управления знать и соблюдать требования настоящей политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики

3.1. *Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам, применимым к Управлению.

3.2. *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль начальника Управления в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании антикоррупционной системы предупреждения и противодействия коррупции в Управлении.

3.3. *Принцип вовлеченности сотрудников.*

В Управлении регулярно информируют сотрудников о положениях антикоррупционного законодательства и активно привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных процедур.

3.4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

В Управлении разработаны и выполняется комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Управления, его начальника и сотрудников в коррупционную деятельность.

3.5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в Управлении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для сотрудников Управления вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей а также персональная ответственность начальника Управления за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Управление осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг, лиц попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются сотрудники Управления, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Обязанности сотрудников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Управления;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Управления;

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия, начальника Управления:

- о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, или иными лицами;

4.2.3. Сообщать непосредственному начальнику Управления о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5. Организационные основы противодействия коррупции

5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в Управлении осуществляет заместитель начальника управления по работе с льготными категориями населения.

5.2. Заместитель начальника управления по работе с льготными категориями населения:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- принимает заявления сотрудников Управления, клиентов Управления, законных представителей клиентов, родственников клиентов Управления о фактах коррупционных проявлений работниками Управления для последующего их направления в правоохранительные органы;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание работников Управления, клиентов Управления, законных представителей клиентов, родственников клиентов Управления;

- обеспечивает соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;

- подготавливает документы и материалы для привлечения работников Управления к дисциплинарной и материальной ответственности;

- взаимодействует с правоохранительными органами, с органами государственной власти, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, также с гражданами и институтами гражданского общества.

- ведет журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников Управления к совершению коррупционных правонарушений, а также обращения граждан и клиентов с информацией о фактах коррупционного поведения работников Управления.

5. Меры противодействия коррупции

5.1. В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности в Управлении разработан комплекс мер по

противодействию коррупции, который нашел своё отражение в Плане мероприятий противодействия коррупции в Управлении на 2018-2020 годы (далее – План). Разработка и внедрение Плана направлена на снижение коррупционных рисков, обусловленных спецификой функционирования Управления. Основными задачами мероприятий, указанных в Плане является предупреждений коррупционных правонарушений в Управлении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, исключения, предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Управлении.

5.2. В Управлении разработан Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника Управления к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее – Порядок).

Порядок упорядочивает механизм обращения, регистрации, рассмотрении поступающих от работников уведомлений о случаях склонения сотрудника к совершению к совершению коррупционных правонарушений. В данном локально-нормативном акте внимание уделяется механизму защиты заявителей.

При заключении трудового договора сотрудник ознакомливается под роспись с данным Порядком.

6. Ответственность сотрудников

6.1. Сотрудники Управления, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики. А также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

6.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Управлении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Внесение изменений

7.1. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Управления, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, Управление организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики Учреждения.

Заместитель начальника управления по
работе с льготными категориями населения



М.Н. Мартыщенко