

**Управление социальной защиты населения
администрации Междуреченского городского округа**

ПРИКАЗ

от 28.03.2022 № 30

О внесении изменений в приказ от 29.12.2017г. № 72 «Об учетной политике управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа»

В целях постановки ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями нормативных актов, для установления единого порядка ведения бухгалтерского учета в Управлении социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа (далее Управлении), во исполнение Закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ и приказа Минфина России от 01.12.2010г. № 157н и в связи с изменением законодательства РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ «Об учетной политике управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа» от 29.12.2017г. № 72 (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.24. Приказа изложить в следующей редакции:

«2.24. Бухгалтерский учет (бюджетный, налоговый, учет заработной платы, администрирование доходов, санкционирование расходов) ведется в электронном виде с применением программного продукта «1С:Предприятие 8.3.- бухгалтерия; 1С:Предприятие 8.3.- заработная плата».

Свод месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета составляется с применением программ «1С: предприятие», «ПАРУС - 7», «АЦК», «Бюджет 8 - ГРАД».

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронно-цифровой подписи отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального Казначейства России (через программу СУФД);
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного Фонда России, ФСС и пр. (через программу СКБ КОНТУР);
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в Инспекцию Федеральной налоговой службы (через программу СКБ КОНТУР);
- электронный документооборот с Фондом социального страхования по листкам нетрудоспособности и прочим выплатам (через программы СКБ КОНТУР и 1С:Предприятие);

- система электронного документооборота в системе АЦК (автоматический центр контроля) с Финансовым управлением администрации Междуреченского городского округа (программы АЦК-финансы, АЦК-госзаказ);
- государственная информационная система «Электронный бюджет» - для заключения соглашений с подведомственными учреждениями и отчетности по этим соглашениям;
- единая информационная система в сфере закупок – для осуществления закупок в рамках ФЗ – 44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий баз данных. По итогам каждого календарного месяца все бухгалтерские регистры и отчеты сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке. (п.190 Инструкции к единому плану счетов № 157н, п.33 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»).».

1.2. Пункт 2.29. Приказа изложить в следующей редакции:

«2.29. После начисления заработной платы в программе 1С:Предприятие – заработная плата формируется расчетная ведомость ф. 0504402. На основании расчетных ведомостей по истечении финансового года в электронном виде в программе 1С:Предприятие - Зарплата формируются карточки справки ф. 0504417 на каждого работника. Сформированные карточки распечатываются, к ним подклеиваются вторые экземпляры расчетных листков с подписями сотрудников, затем карточки подшиваются и сдаются в архив для постоянного хранения.».

2. Приказ вступает в силу с момента подписания, распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Черкасову С.В. и начальника отдела автоматизации Федорова С.В.

Начальник управления



В.Н. Минина