

**Управление социальной защиты населения
администрации Междуреченского городского округа**

ПРИКАЗ

от 06.05.2022 № 51

Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в управлении социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии со статьей 9-2 Закона Кемеровской области от 30 июня 2007г. № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в управлении социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (приложение № 1 к приказу).

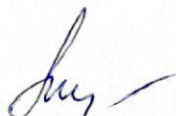
2. Отделу автоматизации обеспечить размещение настоящего приказа официальном сайте управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа.

3. Отделу по организационной и кадровой работе ознакомить муниципальных служащих управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа с настоящим приказом.

4. Признать утратившим силу приказ от 13.04.2018 № 24 «Об утверждении Порядка получения лицам, замещающими должности муниципальной службы в управлении социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



В.Н. Минина

**Порядок
получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в
управлении социальной защиты населения администрации
Междуреченского городского округа, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в управлении социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа (далее – муниципальные служащие, управление), за исключением лиц, замещающих должности муниципальной службы – начальник управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа (далее – начальник управления), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

Представителем нанимателя для муниципальных служащих является начальник управления.

2. Муниципальный служащий представляет ходатайство о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в отдел по организационной и кадровой работе для предварительного рассмотрения.

3. Ходатайство подается не позднее чем за 10 рабочих дней до начала участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. К ходатайству прилагаются копии правоустанавливающих документов некоммерческой организации (устав, положение), копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе муниципального служащего (протокол, ходатайство, проект договора, другое), в соответствии с которыми будет осуществляться участие в управлении некоммерческой организацией.

5. Ходатайство подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Отдел по организационной и кадровой работе в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства предварительно рассматривает его на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения отдел по организационной и кадровой работе имеет право проводить собеседование с муниципальными служащими, представившими ходатайство, получать от них письменные пояснения.

В случае выявления в ходе предварительного рассмотрения ходатайства обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь несоблюдение таким муниципальным служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в мотивированном заключении отдела по организационной и кадровой работе указывается предложение об отказе муниципальному служащему в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

7. Ходатайство, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства представляются начальнику управления для принятия решения о возможности либо невозможности участия на безвозмездной основе муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

8. Начальник управления принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для отказа муниципальному служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией является возникновение у муниципального служащего при исполнении должностных обязанностей и одновременном участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Решение принимается начальником управления в течение 7 рабочих дней со дня поступления к нему результатов предварительного рассмотрения ходатайства отделом по организационной и кадровой работе путем наложения на ходатайстве резолюции соответственно «разрешаю» или «не разрешаю» с проставлением даты и подписи.

10. Отдел по организационной и кадровой работе уведомляет муниципального служащего о принятом решении не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.

11. Муниципальные служащие, участвующие на момент вступления в силу настоящего Порядка в управлении некоммерческой организацией, получают разрешение начальника управления на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в соответствии с настоящим Порядком.

12. Оригинал рассмотренного начальником управления ходатайства, а также иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего, представившего ходатайство.

Приложение № 1

к Порядку получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в управлении социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Начальнику управления социальной защиты населения
администрации Междуреченского городского округа

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О., должность муниципального служащего)

_____ (адрес проживания (регистрации))

**Ходатайство
о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией**

Во исполнение п. 9-2. Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

_____ (наименование и сфера деятельности некоммерческой организации)

в качестве _____

_____ (выполняемые муниципальным служащим функции в некоммерческой организации)

Считаю, что осуществляемая мною деятельность в указанной организации не повлечет за собой возникновения конфликта интересов и нарушения антикоррупционного законодательства и законодательства о муниципальной службе. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьями 9 - 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

К ходатайству прилагаю:

1. _____
2. _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в управлении социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

**Журнал
регистрации ходатайств о разрешении на участие в управлении
некоммерческой организацией**

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Ф.И.О., должность лица, подавшего ходатайство	Ф.И.О., должность лица, принявшего ходатайство	Подпись лица, принявшего ходатайство	Принятое решение по результатам рассмотрения ходатайства