

Управление социальной защиты населения
администрации Междуреченского городского округа

ПРИКАЗ

от 06.05.2022 № 52

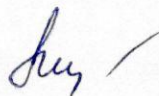
Об утверждении Плана противодействия
коррупции в управлении социальной защиты
населения администрации Междуреченского
городского округа на 2022 – 2024 годы

В целях реализации Плана противодействия коррупции в муниципальном
образовании «Междуреченский городской округ Кемеровской области –
Кузбасса» на 2021-2024 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в управлении социальной
защиты населения администрации Междуреченского городского округа на 2022 –
2024 годы (приложение № 1 к приказу).
2. Отделу автоматизации обеспечить размещение настоящего приказа
официальном сайте управления социальной защиты населения администрации
Междуреченского городского округа.
3. Отделу по организационной и кадровой работе ознакомить
муниципальных служащих управления социальной защиты населения
администрации Междуреченского городского округа с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления




В.Н. Минина

**ПЛАН
противодействия коррупции в управлении социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1.1.	<p>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер мониторинга антикоррупционного законодательства и внесение предложений по приведению локальных нормативных актов управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа, регулирующие вопросы прогнотирования коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, Междуреченского городского округа</p>	<p>Ежегодно Не позднее 31 декабря</p>	<p>Отдел по организационной и кадровой работе</p>
2.1.	<p>2. Кадровая политика. Профилактика коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>постоянно</p>	<p>Отдел по организационной и кадровой работе, начальники отделов</p>
2.2.	<p>Осуществление комплекса организационных, разьяснительных и иных мер по соблюдению ограничений и запретов, а также по соблюдению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>постоянно</p>	<p>Отдел по организационной и кадровой работе, начальники отделов</p>
2.3.	<p>Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения</p>	<p>Ежегодно до 10 декабря</p>	<p>Отдел по организационной и кадровой работе, начальники отделов</p>
2.4.	<p>Осуществление контроля за ежегодной актуализацией сведений, содержащихся в анкете, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667р, в том числе о родственниках и собственныхниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Отдел по организационной и кадровой работе</p>

2.5.	Актуализация должностных инструкций служащих всех категорий с целью упорядочения и конкретизации должностных (служебных) обязанностей	Ежегодно До 30 июня	Отдел по организационной и кадровой работе, начальники отделов
2.6.	Проведение анализа достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о расходах предоставляемые муниципальными служащими	Ежегодно До 10 декабря	Отдел по организационной и кадровой работе, начальники отделов
3. Обеспечение доступа пользователей информации к информации о деятельности управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа			
3.1.	Обеспечение доступа пользователей информацией к информации о деятельности управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В течение 2022-2024 годов	Отдел автоматизации
3.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции в управлении социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа посредством функционирования телефона доверия, а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа	В течение 2022-2024 годов	Отдел по организационной и кадровой работе
3.3.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	В течение 2022-2024 годов	Отдел по организационной и кадровой работе
3.4.	Проведение анализа обращений граждан, организаций и общественных объединений о наличии в них сведений, содержащих факты коррупции	Ежегодно до 10 декабря	Отдел по организационной и кадровой работе



М.Н. Мартыщенко

Заместитель начальника управления по работе с льготными категориями населения