**Алгоритм подачи заявления для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ЗАЙТИ | **Открыть** портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru> (ЕПГУ) **войти в личный кабинет**, используя свои данные: логин и пароль. |
| 1. НАЙТИ   C:\Users\Пользователь\Desktop\qr-code.gif | В поисковой строке набрать: **«Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»** или перейти по QR-коду, или выбрать подходящую услугу среди популярных услуг. |
| 1. ЗАПОЛНИТЬ | **Ознакомиться** с информацией по услуге и **нажать кнопку**  начать заполнять поля электронного заявления.  **Начать**  Выбрать цель обращения:   1. **«Предоставление субсидии»** (для впервые обратившихся или для продления субсидии) 2. **«Возобновление приостановленной субсидии»** (изменение счета, состава семьи и др. обстоятельства) 3. **«Прекращение субсидии»** (изменение места жительства, прекращение права собственности и др. обстоятельства)   Заполнить поля электронного заявления |
| 1. ПРИКРЕПИТЬ | Прикрепить электронные копии документов (можно сканированные копии или читаемые фотографии в формате pdf):  Если цель обращения: **Предоставление субсидии** (для впервые обратившихся или для продления субсидии) **-** в случае, если отсутствует регистрация прав на жилое помещение в Росреестре, документ подтверждающий право собственности на жилое помещение; документы, содержащие сведения о фактическом начислении за ЖКУ за предыдущие 6 месяцев (для домов в управлении ТСЖ/УК/ТСН/др.); справки о стипендии обучающихся в ВУЗ/ССУЗ, справки об алиментах, регресс, материальная помощь бывшим работникам).  Если цель обращения: **Возобновление приостановленной субсидии** - документ подтверждающий изменение обстоятельств  Если цель обращения: **Прекращение субсидии -** документ подтверждающий изменение обстоятельств  и нажать кнопку **«Далее»** |
| 1. ОТПРАВИТЬ | В перечне уполномоченных органов **выбрать**: «Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа»  **нажать кнопку** «Подать заявление» |
| 1. ПОЛУЧИТЬ | Информация о ходе предоставления услуги и ее результате доступна во вкладке «Заявления» |