|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отдел по назначению и выплате детского пособия** | | | | |
| **должность** | **ФИО** | **Вопросы, входящие в компетенцию сотрудника** | **Контактный телефон** | **кабинет, в котором осуществляется прием** |
| Начальник отдела | Познекова Светлана Владимировна | Общее руководство отделом, составление заявок, отчетность, контроль;  -прием документов, рассмотрение дел по областному материнскому капиталу (закон 51-ОЗ),  -прием документов, определение граждан по статусу малоимущих для выдачи заключения на соц. жилье,  -прием документов, выдача удостоверения многодетной матери (закон № 14-ОЗ),  -прием документов, выдача справки приемному родителю (закон № 9-ОЗ) | 4-29-45 | № 203 |
| Главный специалист отдела | Копылова Ксения Леонидовна | Прием, назначение, формирование, ведение личных дел заявителей по законам № 81-ФЗ (пособие до 1,5 лет), № 73-ОЗ (ЕДВ на 3-го на ребенка), | 4-34-40 | № 202 |
| Главный специалист отдела | Астахова Светлана Валентиновна | Прием, назначение, формирование, ведение личных дел заявителей по законам № 81-ФЗ (единовременное пособие при рождении ребенка), № 75-ОЗ (пособие на ребенка), № 140-ОЗ (гос. помощь), выдача справок на бесплатное питание детям 1-3 года жизни | 4-29-45 | № 204 |
| Главный специалист отдела | Мингалева Татьяна Николаевна | Прием, назначение, формирование, ведение личных дел заявителей по законам № 81-ФЗ (единовременное пособие при рождении ребенка), № 75-ОЗ (пособие на ребенка), № 140-ОЗ (гос. помощь), выдача справок на бесплатное питание детям 1-3 года жизни | 4-29-45 | № 204 |
| Ведущий специалист отдела | Фокина Ольга Закировна | Прием, назначение, формирование, ведение личных дел заявителей по закону № 123-ОЗ (многодетные семьи) | 4-34-40 | № 202 |