

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-915-19061-1-0423

Предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Междуреченский муниципальный округ на поддержку общественных организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной активности населения

Основная информация

1. Шифр отбора

25-915-19061-1-0423

2. Полное наименование отбора

Предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Междуреченский муниципальный округ на поддержку общественных организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной активности населения

3. Краткое наименование отбора

Предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Междуреченский муниципальный округ на поддержку общественных организаций

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Междуреченский муниципальный округ на поддержку общественных организаций

6. Полное описание отбора

Предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Междуреченский муниципальный округ на поддержку общественных организаций, не являющихся государственными (муниципальными)

учреждениями, в целях реализации общественной активности населения.

7. Организатор отбора

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 652881, КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС, Г. МЕЖДУРЕЧЕНСК, УЛ КОСМОНАВТОВ, Д. 17

Адрес электронной почты: uszn017@rambler.ru

Контактный телефон: Секретарь комиссии Проценко Наталья Михайловна, Тел. 838475 4-03-54 8 384 754 -29-90; 8 384 752-08-57

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 23.12.2024г. № 3193-п](#)

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Междуреченский муниципальный округ на поддержку общественных организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной активности населения»

9. Срок приема заявок

28.10.2025 16:02 - 27.11.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

28.11.2025 - 19.12.2025

11. Срок оценки заявок

28.11.2025 - 19.12.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 3 дней после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Количество участников	Человек	792	31.12.2026

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	мероприятий			
	Показатели:			
	Количество участников мероприятий	Человек	792	31.12.2026

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2026	3 527 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

3 527 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Формирование участником отбора заявки осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора. Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника или уполномоченного им лица. Датой представления участником заявки считается день подписания участником заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка может быть отозвана участником отбора до принятия конкурсной комиссией решения о победителях конкурса и размерах предоставляемых субсидий.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Управление в срок не более 15 дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе проводит проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидии, а также требований, предъявляемых к участникам отбора.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в данном отборе.

Информация об участниках отбора допущенных до участия в отборе (включая информацию о наименовании участника отбора, его основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание социально значимых программ (проектов), размер запрашиваемого финансирования), размещается Управлением на едином портале, официальном сайте конкурса не позднее 15 дней со дня со дня окончания приема заявок на участие в отборе.

5. Порядок отклонения заявок

Заявки на участие в отборе подлежат отклонению в случае наличия оснований для отклонения, указанных в настоящем отборе. Информация об участниках отбора чьи заявки были отклонены (включая информацию о наименовании участника отбора, его основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта) размещается Управлением на едином портале, на официальном сайте конкурса не позднее 15 дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу
- Подача участником заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Осуществление мероприятий и (или) содержание информации представленной на конкурс социально значимой программы (проекта) влечет или может повлечь нарушение требований законодательства Российской Федерации
- Противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении организатора отбора
- Наличие в заявке и документах, представленных в Управление, исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документов
- Заявление от участника отбора о прекращении рассмотрения заявки на участие в отборе

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Управление запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Управление в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет"

соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава участника отбора (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

[информация](#) о социально значимой программе (проекте) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

календарный [план](#) реализации социально значимой программы (проекта) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

[смета](#) расходов на реализацию социально значимой программы (проекта) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

согласие на осуществление Управлением и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в случае предоставления участнику отбора субсидии;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемых участником отбора социально значимой программе (проекте), отчетов о выполнении условий, цели, порядка предоставления субсидии, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в Управление:

справку налогового органа о том, что на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (распечатывается с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru>);

выписку из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном лице или справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданную Федеральной налоговой службой. Участник отбора вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и представить по собственной инициативе дополнительные документы.

Каждый из указанных документов представляется (прикрепляется) через официальный сайт конкурса в виде одного файла в формате pdf.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта

Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом
- Быть зарегистрированным в качестве юридического лица и осуществлять деятельность на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ не менее 1 года с момента государственной регистрации
- Должен осуществлять на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ в соответствии со своими учредительными документами один или несколько видов деятельности, предусмотренных пунктами 1, 2 статьи 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 40,00

Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: План мероприятий на 2026 год.

Методология оценки:

Соответствие приоритетным направлениям поддержки мероприятий, заявленных в плане на 2026 год

Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Пояснительная записка

Методология оценки:

Описание вероятности и скорости наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштаб негативных последствий.

Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Отчет о проведенных мероприятиях за предыдущий год в свободной форме.

Методология оценки:

Результат деятельности организации за предыдущий отчетный год (количество проведенных мероприятий, количество привлеченных участников, описание социальной значимости проведенных мероприятий)

Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и граждан для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, представление информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Пояснительная записка в свободной форме

Методология оценки:

Прогноз по реализации плана мероприятий на 2026 год

Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Междуреченский муниципальный округ на поддержку общественных организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной активности населения.

Смета расходов на реализацию социально значимой программы (проекта).

Методология оценки:

Расчет запрашиваемых денежных средств

Дополнительная информация

нет добавленных данных